Projekt umowy

załącznik nr 2 do SIWZ

UMOWA NR ……………………..

Zawarta w dniu **....................** w Żorach pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną w Żorach, os. Pawlikowskiego PU-13, 44-240 Żory, NIP  651-000-83-40

reprezentowaną przez Dyrektora Aleksandrę Zawalską-Hawel

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

**.......................................**

NIP: .....................

REGON: .....................

PESEL: .....................

zwanym dalej **Wykonawcą**

**§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa mebli tapicerowanych do nowej siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żorach zlokalizowanej w budynku przy ul. Rybnickiej 6-8.
2. Zakres zamówienia zgodny z SIWZ wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, stanowiącymi integralną część umowy.
3. Umowa została zawarta zgodnie z art. 10 ust. 1, tj. przetarg nieograniczony - ustawy prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843).

**§ 2.**

Ustala się następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

1) Rozpoczęcie prac: w dniu podpisania umowy

2) Zamówienie należy realizować w terminie: do 42 dni od dnia podpisania umowy

**§ 3.**

Strony ustaliły następujący podział obowiązków:

1. **Obowiązki Zamawiającego:**
	1. dokonać odbioru przedmiotu umowy w przeciągu 3 dni licząc od daty zgłoszenia,
	2. nadzór nad wykonaniem zadania sprawować będzie: …………………………….
	3. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego: Danuta Rapacz.
2. **Obowiązki Wykonawcy:**
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, nieużywane, nie poddawane naprawom oraz wolne od wad.
4. Dostawę i montaż należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, przepisami sanitarnymi, BHP, ppoż., aktualną wiedzą techniczną.
5. Wykonawca zobowiązany będzie przy odbiorze przedmiotu umowy do dostarczenia Zamawiającemu warunków gwarancji, serwisu gwarancyjnego oraz kompletnych instrukcji obsługi i eksploatacji każdego dostarczonego sprzętu i urządzenia w języku polskim.
6. W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ochrony mienia i utrzymania ogólnego porządku na terenie obiektu.
7. Naprawić wszelkie uszkodzenia w budynku powstałe w trakcie i w wyniku realizacji zamówienia.
8. Odpowiedzialność za ochronę środowiska w miejscu dostarczenia i w jego otoczeniu, podjęcie odpowiednich środków w celu zabezpieczenia dróg prowadzących
do miejsca dostarczenia przed zniszczeniem i zanieczyszczeniem spowodowanym jego środkami transportowymi; po zakończeniu dostarczenia przywrócić je do stanu pierwotnego.
9. Zgłosić Zamawiającemu zakończenie dostarczenia przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji zamówienia do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji proponowanego wyposażenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag do proponowanych elementów wyposażenia, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
11. Wykonawca w terminie do 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym ostatecznego projektu technologicznego każdego z mebli oraz przedstawienia próbek materiałów, które mają być użyte do produkcji.
12. Dostawy próbek muszą odbywać się w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.
13. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
14. Zamawiający zatwierdzi próbki materiałów w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania. W przypadku niezatwierdzenia próbek, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin – 2 dni robocze na ponowne przedstawienie próbek materiałów.
15. W przypadku nieuzgodnienia z Zamawiającym ostatecznego projektu technologicznego każdego z mebli, niedostarczenia próbek materiałów do zatwierdzenia w dodatkowym terminie lub ich niezatwierdzenia w dodatkowym terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną określoną w § 9 ust. 2 projektu umowy.
16. ~~D~~ostawy i montaż (poprzez zespolenie poszczególnych (części) mebli ze sobą oraz ich wyregulowanie w miejscu ustawienia) odbywać się będą w godzinach uzgodnionych indywidualnie z Zamawiającym. O terminie dokonywania dostaw Wykonawca powiadomi mailowo z 2-dniowym wyprzedzeniem osobę wskazaną przez Zamawiającego w § 3 ust. 1 ppkt a) projektu umowy.
17. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, na własny koszt i ryzyko. Dostawa obejmuje także rozładunek, wniesienie do pomieszczeń, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego oraz wywóz i zutylizowanie wszelkich odpadów powstałych w czasie dostawy i montażu oraz uporządkowanie pomieszczeń i terenu po zakończeniu dostawy i montażu.
18. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonania dostaw i montażu będzie Protokół Odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 1.
19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie wyposażanego obiektu, wynikające z działań i zaniechań jego własnych lub osób wyznaczonych przez niego do realizacji dostaw i montażu, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
20. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania lub zaniechania podwykonawcy lub braku jego należytej staranności.
21. Wykonawca oświadcza, że materiały zastosowane do wykonania przedmiotu zamówienia posiadają stosowne, wymagane przepisami prawa, atesty – do wglądu na życzenie Zamawiającego.
22. Wykonawca przez cały okres realizacji Umowy ma obowiązek posiadać aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000,00 zł. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), kopia polisy stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
23. W przypadku, gdy termin ubezpieczenia, o którym mowa w ppkcie t), upłynie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca bez wezwania najpóźniej w terminie 14 dni przed upływem terminu ubezpieczenia dokona przedłużenia ubezpieczenia, a kopię opłaconej polisy (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) złoży u Zamawiającego.
24. Zamawiający wraz z przedmiotem umowy otrzyma od Wykonawcy warunki gwarancji, karty gwarancyjne oraz instrukcje eksploatacji i użytkowania przedmiotówi urządzeń.
25. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy będzie:

………………………………..

**§ 4.**

* + - 1. W przypadku gdy Wykonawca powołał się w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania warunku udziału w tym postępowaniu
			na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, część zamówienia wskazana przez Wykonawcę w ofercie
			tj. *………………..* musi być wykonywana przez podwykonawców wskazanych w ofercie tj. *………………*.
			2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 5.**

Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu na inny podmiot bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 6.**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** w kwocie: **...................... zł brutto** (słownie: ........................),
2. Cena, o której mowa w ust. 1, zawiera podatek VAT w należnej wysokości oraz wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, w tym w szczególności koszty pomiarów, transportu, dostawy, rozładunku, wniesienia do pomieszczeń, montażu oraz właściwego ustawienia.
3. Wynagrodzenie będzie płatne z rachunku Zamawiającego w terminie 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia faktury VAT jednorazowo, po wykonaniu przedmiotu umowy i odbiorze, potwierdzonym protokołem odbioru nie zawierającym żadnych zastrzeżeń co do jakości przedmiotu umowy.
4. Rozliczenie zrealizowanej dostawy nastąpi w oparciu o faktycznie dostarczoną i przyjętą przez Zamawiającego dostawę.
5. Ponieważ wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy, jest ono stałe i niezmienne. Wykonawca nie będzie żądać jego podwyższenia gdyż obejmuje ono wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty realizacji umowy związane z opłatami i podatkami obowiązującymi na terenie Polski, a w szczególności koszty transportu i ubezpieczenia asortymentu do miejsca przeznaczenia.
7. Strony postanawiają, że wszelką korespondencję związaną z wykonywaniem umowy
(w tym faktury) Zleceniobiorca będzie przekazywał do Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Żorach, os. Pawlikowskiego PU-13, 44-240 Żory.
8. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie protokół odbioru ilościowo – jakościowego podpisany przez obie strony umowy bez zastrzeżeń. Faktura VAT zostanie wystawiona i dostarczona nie później niż w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru na adres Zamawiającego.
9. Wykonawca do faktury, pod rygorem wstrzymania płatności, zobowiązany jest złożyć n/w dokumenty:
10. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców:
	1. Dowód potwierdzający zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub
	2. Polecenie dokonania cesji na rzecz Podwykonawcy, w oparciu o wcześniej złożoną umowę przelewu wierzytelności. W takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy bezpośrednio na jego rachunek a należność wynikająca z faktury, po pomniejszeniu o kwoty przelane na rachunek Podwykonawców zostanie przekazana na rachunek Wykonawcy. Polecenie cesji musi zostać potwierdzone przez Podwykonawcę.
11. Pisemne oświadczenie Wykonawcy, że świadczenia, które są rozliczane fakturą zostały wykonane bez udziału Podwykonawców lub przy udziale jedynie Podwykonawców zgłoszonych Zamawiającemu,
12. Kopię podpisanego protokołu odbioru ilościowego - jakościowego, stanowiącego podstawę wystawienia faktury.
	* + 1. Należność za dostawę zamówienia zostanie uregulowana w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
			2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
			3. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
			4. Dopuszczalne jest dokonanie cesji wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu wykonania umowy na bank, inną instytucję finansową lub inny podmiot gospodarczy bądź osobę fizyczną, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego na piśmie oraz przedłożeniu zawartej pomiędzy Cesjonariuszem a Cedentem umowy przelewu wierzytelności.
			5. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury VAT Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
			6. Zamawiający nie ponosi skutków prawnych nieprawidłowo wystawionych faktur VAT, w szczególności w zakresie terminu płatności.
			7. W przypadku wstrzymania płatności Wykonawcy z powodu niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 9, Wykonawcy nie przysługują odsetki wskazane w ust. 14.

**§ 7.**

* + - 1. Odbiór ilościowo – jakościowy przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru spisanego w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
			2. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy zawiera istotne wady, odbiór przerywa się. Wznowienie odbioru następuje po usunięciu przez Wykonawcę istotnych wad.
			3. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych dostarczonego asortymentu, Zamawiający pisemnie lub mailowo poinformuje Wykonawcę o konieczności ich uzupełnienia i/lub wymiany na wolny od wad.
			4. Wykonawca, w ciągu 5 dni roboczych od chwili powiadomienia przez Zamawiającego, dokona uzupełnienia brakującego lub/i wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad, dostarczając go i dokonując montażu na swój koszt.
			5. Naprawy i usunięcia usterek mogą odbywać się w pomieszczeniach Biblioteki, za uprzednią zgodą Zamawiającego. Jeżeli naprawa będzie musiała nastąpić poza Biblioteką, Wykonawca zobowiązany jest zorganizować transport, załadunek i rozładunek oraz ponieść koszty z tym związane.
			6. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy niezależnie od obciążenia Wykonawcy karami umownymi.
			7. Zakończenie odbioru ilościowo-jakościowego potwierdzone zostanie Protokołem odbioru podpisanym przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Datę podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego z wynikiem pozytywnym uważa się za datę sprzedaży.

**§ 8.**

1. Wykonawca wniósł w formie określonej w art. 148 ust. 1 pkt ……….. ustawy prawo zamówień publicznych zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie zostało wniesione zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zwrot **70%** zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Strony ustalają, że **30%** zabezpieczenia przeznaczone zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, ich zwrot nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku nienależytego wykonania umowy, zabezpieczenie wykorzystane będzie
do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z nienależytego wykonania umowy.
5. W sytuacji gdy Wykonawca nie zrealizuje zamówienia w terminie przedstawionym
w ofercie przetargowej, Wykonawca najpóźniej w dniu wygaśnięcia obowiązywania 70% zabezpieczenia, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe do wniesienia nowego zabezpieczenia, na okres niezbędny do zakończenia przedmiotu umowy
z uwzględnieniem, że zabezpieczenie nie może wygasać wcześniej niż w terminach określonych w ust. 2 i ust. 3.

**§ 9.**

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji umowy zapłaci on karę umowną w wysokości **0,1%** wartości brutto umowy, naliczaną począwszy od 1-go dnia roboczego opóźnienia za każdy dzień opóźnienia, a począwszy od 8-go dnia w wysokości **0,5%** wartości brutto za każdy dzień roboczy opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu dostawy wraz z montażem przekroczy 15 dni roboczych Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jej realizacji i zażądać kary umownej w wysokości, o której mowa w ust. 4 pkt. 1.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad ukrytych oraz wad, które wystąpią w okresie gwarancji lub opóźnienia w wymianie wadliwego asortymentu na wolny od wad, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **10%** wartości brutto wadliwego asortymentu za każdy dzień opóźnienia liczonego od następnego dnia po upływie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w § 13 ust. 3, do dnia usunięcia wad lub wymiany asortymentu na wolny od wad.
4. Dodatkowo Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
5. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **5%** wartości brutto umowy,
6. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości **5%** wartości brutto umowy.
7. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przekroczy wartość kar umownych. Wysokość kar umownych zastrzeżonych w ust. 1– 5 nie może łącznie przekroczyć **10%** wartości umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Ustanowione w ust. 1 i ust. 3 kary umowne oraz ich uregulowanie nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość powyżej określonych kar umownych.
11. Zamawiający może potrącić przysługujące mu wierzytelności z tytułu kar umownych
z wierzytelności Wykonawcy z tytułu należnego mu wynagrodzenia, choćby wierzytelności te nie były jeszcze wymagalne.

**§ 10.**

W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, innych niż określone w art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto.

**§ 11.**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru, a o których Zamawiający wówczas nie wiedział.

**§ 12.**

W przypadku zaistnienia wad fizycznych przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo:

1. Żądania usunięcia wady i w tym celu wyznaczenia odpowiedniego terminu,
2. Żądania dostarczenia rzeczy wolnych od wad w miejsce rzeczy wadliwych, w przypadku wadliwych elementów przedmiotu umowy oznaczonych co do gatunku,
3. Obniżenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia,
4. Odstąpienia od umowy.

**§ 13.**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres wskazany w ofercie …………… miesięcy, liczonym od daty podpisania Protokołu odbioru ilościowo – jakościowego.
2. Gwarancja obejmuje umowny zakres robót wyszczególniony w § 1. Wykonawca ma obowiązek usunięcia usterki, wady lub szkody w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady.
3. Wady ukryte oraz wszystkie wady, które wystąpią w okresie gwarancji, Zamawiający zgłosi Wykonawcy pisemnie lub mailowo, w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich ujawnienia. Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany asortymentu na wolny od wad w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia. Termin musi być wcześniej uzgodniony z Zamawiającym. Usunięcie wad lub wymiana uszkodzonego asortymentu musi się odbywać bez zakłóceń pracy Biblioteki.
4. Po wezwaniu przez Zamawiającego Wykonawcy do usunięcia usterek Wykonawca jest

 zobowiązany do:

1. zgłoszenia Zamawiającemu terminu przystąpienia do usunięcia usterek,
2. uzgodnienia z Zamawiającym sposobu wykonania prac,
3. zgłoszenia zakończenia usunięcia usterek.
4. Bieg terminu gwarancji w przypadku wykonywania przez Wykonawcę obowiązków z niej wynikających określają przepisy kodeksu cywilnego.
5. Jedynie w przypadku stwierdzenia, że przyczyną była dewastacja - niewłaściwe użytkowanie, koszty usunięcia szkody nie będą obciążały Wykonawcy.
6. Zamawiający będzie realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości. Gwarancja jakości nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.

**§ 14.**

1.  Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego. W takim przypadku strona odstępująca może postanowić, że odstąpienie nie będzie wywierało skutków z mocą wsteczną. Zamawiający zatrzyma wówczas część prac wykonanych do chwili odstąpienia, za zapłatą odpowiedniego wynagrodzenia na rzecz wykonawcy wyliczonego w oparciu o cenę prac wynikającą z umowy. W tym celu strony sporządzą protokół odbioru wykonanych prac i na jego podstawie ustalą wysokość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości właściwej do zakresu wykonanych prac.

2. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy na podstawie przepisów Prawa zamówień publicznych.

**§ 15.**

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron. Jeśli strony nie postanowią inaczej, Zamawiający zatrzyma prace wykonane do chwili rozwiązania umowy za wynagrodzeniem płatnym na rzecz Wykonawcy za roboty stanowiące odrębną całość. W tym celu strony sporządzą protokół odbioru wykonanych prac i na jego podstawie ustalą wysokość przysługującego wykonawcy wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do zakresu wykonanych prac.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić również w sytuacjach opisanych w art. 145 a pzp.

**§ 16.**

Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 17.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

**§ 18.**

Ewentualne spory wynikające z umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo
dla Zamawiającego.

**§ 19.**

Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz.
dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY : WYKONAWCA :**