

**Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żorach  
ogłasza nabór na stanowisko  
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

Kandydat/ka musi spełniać jeden z poniższych warunków:

- 1) posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości i ukończone ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia zawodowe, lub ukończone studia na innym kierunku i ekonomiczne studia podyplomowe;
- 2) posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości i ukończoną szkołę średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną;
- 3) posiada wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

**Pozostałe niezbędne wymagania**

- 1) pełna znajomość ustawy o rachunkowości, finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz znajomość zagadnień z zakresu pozyskiwania i rozliczania pozabudżetowych środków finansowych;
- 2) znajomość gospodarki finansowej instytucji kultury, dyscypliny finansów publicznych, planu kont, zasad księgowości obowiązujących w instytucji kultury oraz prawa podatkowego;
- 3) umiejętność obsługi komputerowych programów finansowo-księgowych oraz programów biurowych;
- 4) umiejętność analitycznego myślenia;
- 5) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 6) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 7) nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Wymagania dodatkowe**

- 1) odpowiedzialność, samodzielność, sumienność i rzetelność, terminowość;
- 2) dobra organizacja czasu pracy;
- 3) gotowość do ciągłego doskonalenia się;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku.

**Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku głównego księgowego**

- 1) prowadzenie rachunkowości Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żorach

- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi
- 3) wykonywanie czynności z zakresu kontroli zarządczej
- 4) przestrzeganie postanowień i stosowanie w odpowiednim zakresie przepisów ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych i innych wyżej wymienionych aktów prawnych i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych;
- 5) analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu gminy i innych przychodów;
- 6) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żorach;
- 7) opracowywanie rocznego planu finansowego i czuwanie nad planowym jego wykonaniem oraz sporządzanie niezbędnych korekt planu rocznego;
- 8) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, monitorowaniem realizacji oraz sprawozdawczością w układzie zadaniowym;
- 9) składanie informacji o realizacji planu finansowego;
- 10) sporządzanie rocznych i okresowych sprawozdań finansowych i statystycznych;
- 11) nadzór nad sporządzaniem rozliczeń z ZUS oraz urzędem skarbowym;
- 12) nadzór nad funkcjonowaniem kasy jednostki.

#### **Dokumenty i oświadczenia niezbędne do złożenia oferty**

- życiorys/CV ze zdjęciem i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty należy złożyć do 2018-10-31 Decyduje data stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do biblioteki. Adres: Miejska Biblioteka Publiczna w Żorach, os. Pawlikowskiego PU-13, 44-240 Żory. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 32 43 44 584 wew. 21.

DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Żorach  
*Aleksandra Zawalska-Hawel*