

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żorach ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
specjalista ds. marketingu i projektów.

Wymagania związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość przepisów z zakresu prawa prasowego i autorskiego,
- znajomość zagadnień z zakresu public relations,
- sprawność w obsłudze komputera, dobra znajomość programów systemowych i użytkowych,
- umiejętność redagowania tekstów,
- złożenie wraz z dokumentami aplikacyjnymi opracowania koncepcji działań promocyjnych, reklamowych i public relations dla Biblioteki – do 4 stron formatu A4.

Wymagania dodatkowe:

- kreatywność,
- skuteczne posługiwanie się nowoczesnymi narzędziami marketingowymi,
- znajomość środowiska social media,
- umiejętność wyszukiwania i pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania,
- samodzielność, jak również umiejętność pracy w zespole,
- umiejętności analityczne,
- dobra znajomość języka angielskiego,
- mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku oraz znajomość programów graficznych,
- posiadanie prawa jazdy,
- chęć podnoszenia kwalifikacji.

Zakres wykonywanych zadań:

- Opracowywanie założeń strategii i planów działań promocyjnych, reklamowych i public relations dla Biblioteki.
- Podejmowanie skutecznych i innowacyjnych działań popularyzujących czytelnictwo oraz propagujących książkę i Bibliotekę, jej zbiory oraz zakres i rodzaj świadczonych usług.
- Przygotowywanie, redagowanie i dystrybucja materiałów reklamowych.
- Prowadzenie nowoczesnej strony internetowej Biblioteki oraz wybranych portali społecznościowych.
- Przygotowywanie informacji do prasy lokalnej i regionalnej, radia i telewizji oraz portali internetowych.
- Organizowanie i współorganizowanie różnorodnych wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych: konkursów czytelniczych i literackich, wystaw, spotkań autorskich, kiermaszy, warsztatów itp.
- Wyszukiwanie pozabudżetowych źródeł finansowania projektów kulturalnych i edukacyjnych, sporządzanie wniosków aplikacyjnych, monitorowanie realizacji zadań oraz rozliczanie projektów i sprawozdawczość.
- Współpraca i budowanie dobrych relacji z innymi organizatorami życia kulturalnego, oświatowego i społecznego, sponsorami i biznesem.
- Współpraca w sprawach marketingowych ze wszystkimi placówkami Biblioteki, redagowanie i zamieszczanie aktualnych informacji o działaniach prowadzonych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Żorach.
- Cykliczne badania zadowolenia klientów oraz skuteczności promocji, w tym przygotowanie narzędzi badawczych, analiza i interpretacja wyników.

Należy złożyć następujące dokumenty aplikacyjne:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- opracowanie koncepcji działań promocyjnych, reklamowych i public relations dla Biblioteki – do 4 stron formatu A4,
- do aplikacji można dołączyć posiadane referencje.

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie lub wysłać mailem na adres kadry@mbpzory.pl lub na adres siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żorach, os. Pawlikowskiego PU-13, telefon 32 43 44 584 wew. 20 do dnia **15.03.2018r.** (decyduje data stempla pocztowego). Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Na dokumentach należy zawrzeć klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).*

/-/ Aleksandra Zawalska-Hawel
Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Żorach